**Договор о психолого-педагогическом сопровождении**

**детей возрастной категории до 14 лет.**

г. Серафимович «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года

государственное казенное общеобразовательное учреждение «Серафимовичская школа-интернат», именуемое в дальнейшем ГКОУ «Серафимовичская ШИ», в лице директора Р.В. Охрименко, действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и родитель законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, класс),

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является оказание педагогической, психологической помощи ребёнку, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предполагающие следующие направления деятельности:

* психолого-педагогическая диагностика – оценка индивидуально-психологических свойств личности, направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения;
* психолого-педагогическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на разрешение психолого-педагогических проблем (в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности), на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций;
* психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности обучающегося и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;
* психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятии, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребёнка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;
* психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры качества личной жизни.

II. Права и обязанности сторон:

2.1. Родитель при оказании психолого-педагогической помощи имеет право на:

* обращение к специалистам, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение, за помощью по интересующему вопросу;
* отказ от психолого-педагогической помощи ребёнка, представив заявление об отказе на имя директора;
* уважительное и гуманное отношение;
* сохранение профессиональной тайны;
* отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
* получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи.

2.2. Родитель при оказании психолого-педагогической помощи обязан выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ним;

2.3. ГКОУ «Серафимовичская ШИ» имеет право на:

* отказ от оказания психолого-педагогической помощи в случае, если обращение Родителя за оказанием психологической помощи не обусловлено наличием у ребёнка;
* психологических проблем или преодоление проблем предусматривает вмешательство других специалистов;
* иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. ГКОУ «Серафимовичская ШИ» при оказании психолого-педагогической помощи обязано:

* обеспечить квалифицированное выполнение специалистами своих должностных обязанностей;
* уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической помощи;
* сохранять профессиональную тайну;
* обеспечить соблюдение специалистами норм профессиональной этики;
* предоставлять информацию о результатах психологического исследования ребенка при обращении Родителя;
* не разглашать личную информацию, полученную специалистами в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (законными представителями).

2.5.Сведения, касающиеся обучения, воспитания, эмонационально - личностного развития ребёнка, могут быть сообщены педагогическим работникам непосредственно занимающимися проблемами данного ребёнка.

2.6.Предоставление сведений, указанных выше. Без согласия законного представителя ребенка допускается по письменным запросам:

* органов дознания, следствия, суда в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
* научных работников в связи с проведением ими научных исследований или специалистов, занимающихся педагогической деятельностью в области психологии, в связи с осуществлением ими педагогической деятельности – в форме, исключающей наличие сведений личного характера, позволяющих идентифицировать конкретного гражданина.

2.7. ГКОУ «Серафимовичская ШИ», осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение, обязано сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном преступлении, либо о готовящемся преступлении.

2.8. ГКОУ «Серафимовичская ШИ», осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение, обязано информировать Родителя о психологических проблемах несовершеннолетнего, в том числе о проблемах при которых существует вероятность совершения им суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Настоящий договор может расторгнуть в любое время по заявлению Родителя.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания обучения в ГКОУ «Серафимовичская ШИ».

Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой - у Родителя.

**Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ГКОУ “Серафимовичская ШИ”:***  адрес:403441, г. Серафимович,  ул. Октябрьская  телефон: 8(84464)4-35-62, 4-42-04  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. В. Охрименко  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  М.П. | ***Родители (законные представители):***  домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родители (законные представители) (Ф.И.О.,  паспортные данные): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  « \_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 202\_ г. |