Дорожная карта (план мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических
работников в ГКОУ «Серафимовичская ШИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ «Серафимовичская ШИ» - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
|  | Формирование банка наставляемых | - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | Формирование банканаставников | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | Отбор и обучение | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.- Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. |
|  | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | - Формирование наставнических пар/групп.- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);- Проведение школьной конференции или семинара.- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |