

Принято на Совете Школы-интерната

Утверждено приказом директора

Протокол от «12» 09 2019 г. № 1

от «12» сентября 2019 г. № 494

Директор ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

Р.В. Охрименко



## ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРАФИМОВИЧСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Внести в Правила приема граждан на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Серафимовичская школа-интернат" (далее – Правила) следующие изменения:

1. Пункт 1.4. раздела 1. "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.4. При приеме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Законодательством РФ".

2. Пункт 2.1. раздела 1. "Прием в 1 классы" изложить в следующей редакции:

"2.1. В 1 классы школы-интерната принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев. Прием детей в 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы-интерната по согласованию с Учредителем (комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области)".

3. Пункт 2.2. раздела 1. "Прием в 1 классы" изложить в следующей редакции:

"2.2. Прием детей в 1 классы школы-интерната проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- документов, подтверждающих место регистрации ребенка. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие регистрацию ребенка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о

рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинской карты, медицинского полиса, сертификата профилактических прививок;

- страхового свидетельства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации ".

4. В остальном Правила остаются без изменений;

5. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору ГКОУ "Серафимовичская ШИ" \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_

• Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Язык обучения (воспитания) выбираю: \_\_\_\_\_

Форму обучения (воспитания) выбираю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом РФ

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года