

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Серафимовичская школа-интернат "

ПРИКАЗ

от 22 января 2021 года

№ 30

Об организации приема детей
в 1 класс школы-интерната
в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Серафимовичская школа-интернат», Правил приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Серафимовичская школа-интернат», введенных в действие приказом от 23.08.2019 г. № 434, в целях оптимизации приемной кампании в 1 классы ГКОУ «Серафимовичская ШИ» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать кампанию по приему граждан в 1 класс для обучения на 2021-2022 учебный год с 9.00 31 января 2021 года.
2. Определить график приема документов в первый класс на 2021-2022 учебный год:
понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, суббота: с 9.00 до 13.00.
3. Любимову Н.И., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за проведение приемной кампании в 2021 году.
4. Трифанову Л.А., социального педагога, назначить ответственной:
 - 4.1. за прием документов от родителей (законных представителей);
 - 4.2. за ознакомление родителей с локальными актами ОУ;
 - 4.3. за регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс.
 - 4.4. за формирование личных дел;
 - 4.5. за выдачу документа, подтверждающего регистрацию принятых документов;
 - 4.6. за подготовку в установленные сроки приказа о зачислении в ОУ и передачу его для размещения на официальном сайте ОУ.
5. Любимовой Н.И., заместителю директора по учебной работе, Трифановой Л.А., социальному педагогу, при приеме граждан руководствоваться вышеуказанными нормативно-правовыми документами.
6. Любимовой Н.И., заместителю директора по учебной работе, ответственной за проведение приемной кампании подготовить в срок до 30.01.2021 г. информацию для размещения на информационном стенде и официальном сайте ОУ, содержащую следующие данные:
 - 6.1. Документы обязательные для предоставления при поступлении в ОУ: заключение ЦПМПК, ТПМПК, паспорт родителей (законных представителей) (оригинал), заявление, родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие регистрацию ребенка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют заверенные копии

документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;

6.2. О порядке комплектования 1 классов в 2021 году и их составе (по вариантам обучения), количестве вакансий;

Информацию о льготных категориях граждан, имеющих право на первоочередное зачисление на свободные места в ОУ.

7. Кравцовой Н.А., педагогу-библиотекарю, ответственному за ведение школьного сайта, разместить до 31.01.2021 г. на официальном сайте школы в разделе «Прием в 1 класс» следующую информацию:

7.1. Приказ об организации приема детей в 1 класс школы-интерната в 2021-2022 учебном году;

7.2. Информацию о дате начала приема документов в 1 класс;

7.3. Информацию о графике приема документов в 1 класс;

7.4. Информацию о планируемом количестве мест в 1 классах на 2021-2022 учебный год;

7.5. Информацию о льготных категориях граждан, имеющих право на первоочередное зачисление на свободные места в ОУ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:

Р.В. Охрименко