

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Серафимовичская школа – интернат»**

Согласовано:

Заместитель директора по УР

 Н.И. Любимова

«31» августа 2023 г.

Утверждено

приказом от «31» августа 2023 г. № 340

Директор ГКОУ «Серафимовичская ШИ»


Р. В. Охрименко

Рабочая программа по учебному предмету

«Русский язык»

(предметная область «Язык и речевая практика»)

7 класс

Разработчик:

учитель: Трифанова Л.А.

Программа рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей старших классов

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Руководитель МО старших классов  Н.А. Шушпанова

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026, Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов государственного казенного общеобразовательного учреждения «Серафимовичская школа-интернат», утвержденного приказом от 31.08.2023 г. № 370, Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 государственного казенного общеобразовательного учреждения «Серафимовичская школа-интернат».

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для **7 классов** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2009. – 288с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.

Соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданской ответственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа.
2. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Владение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Тематика курса:

7 класс

Повторение

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица **не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **шь**, **шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по ролям и числам. Глаголы на – **ся** (**-сь**).

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии

по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция фонематического слуха.
- Коррекция артикуляционного аппарата.
- Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- Коррекция мышц мелкой моторики.
- Коррекция познавательных процессов.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся (7 класс)

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

**Критерии и нормы оценки знаний обучающихся 7 класса
по письму и развитию речи**

Базовый уровень:

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов.
- в подробных изложениях – 45-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.

- объем творческих работ на уроке – 40-50 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Минимальный уровень:

Оценка «5» ставится ученику, если он может с помощью учителя сформулировать ответ; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет по наводящим вопросам.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 2-3 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал не полно и не последовательно; допускает множество ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 60-70 слов.

- в подробных изложениях – 40-50 слов.

- в словарном диктанте – 12-15 слов.

- объем творческих работ на уроке – 25-30 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик недостаточно понимает изученный материал, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Календарно - тематическое планирование по русскому языку 7 класс

| № | Тема урока | Количество часов | Дата | |
|-------------------|--|------------------|-------|------|
| | | | План | Факт |
| 1 четверть | | | | |
| 1 | Повторение. Алфавит. Гласные и согласные звуки. | 1 | 01.09 | |
| 2 | Разделительные ь ъ знаки в словах. | 1 | 04.09 | |
| 3 | Правописание безударных гласных в словах. | 1 | 05.09 | |
| 4 | Правописание звонких и глухих согласных в словах. | 1 | 05.09 | |
| 5 | Звуки и буквы. Закрепление. | 1 | 08.09 | |
| 6 | Контрольные задания. Повторение. | 1 | 11.09 | |
| 7 | Контрольное списывание. | 1 | 12.09 | |
| 8 | Предложения нераспространенные и распространенные. | 1 | 12.09 | |
| 9 | Однородные члены предложения. | 1 | 15.09 | |
| 10 | Распространение предложений однородными членами. | 1 | 18.09 | |
| 11 | Текст. Подтверждение основной мысли текста. | 1 | 19.09 | |
| 12 | Обращение. Его место в предложении. | 1 | 19.09 | |
| 13 | Употребление обращения в диалоге. | 1 | 22.09 | |
| 14 | Закрепление. Употребление обращения в диалоге. | 1 | 25.09 | |
| 15 | Предложение. Закрепление. | 1 | 26.09 | |
| 16 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 26.09 | |
| 17 | Диктант. | 1 | 29.09 | |
| 18 | Работа над ошибками. | 1 | 02.10 | |
| 19 | Состав слова. Корень. Однокоренные слова. | 1 | 03.10 | |
| 20 | Приставка. | 1 | 03.10 | |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--------|--|
| 21 | Суффикс. | 1 | 0-6.10 | |
| 22 | Окончание. | 1 | 09.10 | |
| 23 | Безударные гласные в корне. | 1 | 10.10 | |
| 24 | Звонкие и глухие согласные в корне. | 1 | 10.10 | |
| 25 | Правописание гласных в корне. Закрепление. | 1 | 12.10 | |
| 26 | Контрольная работа. | 1 | 16.10 | |
| 27 | Гласные и согласные в приставках. | 1 | 17.10 | |
| 28 | Разделительный ь в приставках. | 1 | 17.10 | |
| 29 | Правописание в корне и приставке. Закрепление. | 1 | 20.10 | |
| 30 | Знакомство со сложными словами. | 1 | 23.10 | |
| 31 | Знакомство со сложными словами. Закрепление | 1 | 24.10 | |
| 32 | Правописание сложных слов. | 1 | 24.10 | |
| 33 | Правописание сложных слов. Закрепление. | 1 | 27.10 | |
| 2 четверть | | | | |
| 34 | Образование сложных слов. | 1 | 07.11 | |
| 35 | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 | 07.11 | |
| 36 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 10.11 | |
| 37 | Диктант по теме «Состав слова». | 1 | 13.11 | |
| 38 | Работа над ошибками. | 1 | 14.11 | |
| 39 | Различение частей речи. | 1 | 14.11 | |
| 40 | Образование одних частей речи от других. | 1 | 17.11 | |
| 41 | Существительное. Значение существительного в речи. | 1 | 20.11 | |
| 42 | Использование существительных для сравнения предложений. | 1 | 21.11 | |
| 43 | Род и число существительных. | 1 | 21.11 | |
| 44 | Существительные ж.р., м.р., с шипящей на конце. | 1 | 24.11 | |
| 45 | Правописание существительные с шипящей на конце. | 1 | 27.11 | |

| | | | | |
|----|--|---|-------|--|
| 46 | Существительные 1 склонения. | 1 | 28.11 | |
| 47 | Определение склонения существительных по начальной форме. | 1 | 28.11 | |
| 48 | Существительные 2 склонения. | 1 | 01.12 | |
| 49 | Существительные 3 склонения. | 1 | 04.12 | |
| 50 | Различение существительные 1, 2, 3 склонения. | 1 | 05.12 | |
| 51 | Ударные и безударные окончания существительных. | 1 | 05.12 | |
| 52 | Замена существительных с ударным окончанием существительным с безударным окончанием. | 1 | 08.12 | |
| 53 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 склонения. | 1 | 11.12 | |
| 54 | Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения. | 1 | 12.12 | |
| 55 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 склонения. | 1 | 12.12 | |
| 56 | Ударные и безударные окончания существительных 3склонения. | 1 | 15.12 | |
| 57 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3 склонения. | 1 | 18.12 | |
| 58 | Текст. Установление последовательных фактов в тексте. | 1 | 19.12 | |
| 59 | Склонение существительных в единственном числе. | 1 | 19.12 | |
| 60 | Существительное. Закрепление. | 1 | 22.12 | |
| 61 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 25.12 | |
| 62 | Контрольное списывание. | 1 | 26.12 | |
| 63 | Прилагательное. Значение прилагательного в речи. | 1 | 26.12 | |

| | | | | |
|-------------------|---|---|-------|--|
| 64 | Описание предмета и его частей. | 1 | 29.12 | |
| 3 четверть | | | | |
| 65 | Использование прилагательных для сравнения предмета. | 1 | 09.01 | |
| 66 | Использование прилагательных для сравнения предмета. Закрепление. | 1 | 09.01 | |
| 67 | Словосочетания с прилагательными. | 1 | 12.01 | |
| 68 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. | 1 | 15.01 | |
| 69 | Различение окончаний прилагательных в ед.ч и мн.ч. | 1 | 16.01 | |
| 70 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным. | 1 | 16.01 | |
| 71 | Наблюдение за окончаниями вопросов прилагательных. | 1 | 19.01 | |
| 72 | Правописание падежных окончаний прилагательных м.р. и ср.р. | 1 | 22.01 | |
| 73 | Изменение прилагательных ж.р. по падежам. | 1 | 23.01 | |
| 74 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным. | 1 | 23.01 | |
| 75 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями. | 1 | 26.01 | |
| 76 | Правописание падежных окончаний прилагательных ж.р. | 1 | 29.01 | |
| 77 | Правописание падежных окончаний прилагательных в ед.ч. | 1 | 30.01 | |
| 78 | Правописание падежных окончаний прилагательных во мн.ч. | 1 | 30.01 | |

| | | | | |
|----|---|---|-------|--|
| 79 | Правописание падежных окончаний прилагательных в ед.ч и во мн.ч. Закрепление. | 1 | 02.02 | |
| 80 | Имя прилагательное. Закрепление. | 1 | 05.02 | |
| 81 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 06.02 | |
| 82 | Контрольное списывание. | 1 | 06.02 | |
| 83 | Глагол. Значение глаголов в речи. | 1 | 09.02 | |
| 84 | Использование глаголов для сравнения предметов. | 1 | 12.02 | |
| 85 | Различение глаголов по временам. | 1 | 13.02 | |
| 86 | Изменение глаголов по временам. | 1 | 13.02 | |
| 87 | Изменение глаголов по временам. Закрепление. | 1 | 16.02 | |
| 88 | Различение глаголов по числам. | 1 | 19.02 | |
| 89 | Изменение глаголов по числам. | 1 | 20.02 | |
| 90 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам. | 1 | 20.02 | |
| 91 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам. Закрепление. | 1 | 26.02 | |
| 92 | Различение окончаний ж.р., ср.р глаголов прошедшего времени. | 1 | 27.02 | |
| 93 | Время и число глаголов. Закрепление знаний. | 1 | 27.02 | |
| 94 | Текст. Составной план текста. | 1 | 01.03 | |
| 95 | Понятие о неопределенной форме глагола. | 1 | 04.03 | |
| 96 | Правописание глаголов в неопределенной форме | 1 | 05.03 | |
| 97 | Постановка глаголов в неопределенную форму. | 1 | 05.03 | |

| | | | | |
|-------------------|---|---|-------|--|
| 98 | Использование частицы НЕ в значении отрицания. | 1 | 11.03 | |
| 99 | Наблюдение за правописанием частицы НЕ с глаголами. | 1 | 12.03 | |
| 100 | Правописание частицы Не с глаголами. | 1 | 12.03 | |
| 101 | Глагол. Закрепление. | 1 | 15.03 | |
| 102 | Глагол. Повторение. | 1 | 18.03 | |
| 103 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 19.03 | |
| 104 | Контрольное списывание. | 1 | 19.03 | |
| 105 | Работа над ошибками. | 1 | 22.03 | |
| 4 четверть | | | | |
| 106 | Местоимение. | 1 | 01.04 | |
| 107 | Местоимение 1 лица. | 1 | 02.04 | |
| 108 | Местоимение 2 лица. | 1 | 02.04 | |
| 109 | Местоимение 3 лица. | 1 | 05.04 | |
| 110 | Изменение местоимений 3 лица ед.ч. по родам. | 1 | 08.04 | |
| 111 | Различение местоимений по лицам и числам. | 1 | 09.04 | |
| 112 | Личные местоимения. | 1 | 09.04 | |
| 113 | Местоимения. Закрепление. | 1 | 12.04 | |
| 114 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 15.04 | |
| 115 | Диктант. | 1 | 16.04 | |
| 116 | Работа над ошибками. | 1 | 16.04 | |
| 117 | Однородные члены предложения с союзом и без союза. | 1 | 19.04 | |
| 118 | Однородные члены предложения с союзами И, А, НО. | 1 | 22.04 | |
| 119 | Обращение. | 1 | 23.04 | |
| 120 | Знаки препинания при обращении. | 1 | 23.04 | |
| 121 | Простое предложение. | 1 | 26.04 | |
| 122 | Части сложного предложения. | 1 | 29.04 | |
| 123 | Знаки препинания в сложном предложении. | 1 | 30.04 | |
| 124 | Составление сложных предложений. | 1 | 30.04 | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------|--|
| 125 | Простое и сложное предложение. Закрепление. | 1 | 03.05 | |
| 126 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 06.05 | |
| 127 | Итоговый диктант. | 1 | 07.05 | |
| 128 | Работа над ошибками. | 1 | 07.05 | |
| 129 | Состав слова. Повторение. | 1 | 10.05 | |
| 130 | Правописание гласных в корне. | 1 | 13.05 | |
| 131 | Правописание согласных в корне. | 1 | 14.05 | |
| 132 | Правописание гласных в приставке. | 1 | 14.05 | |
| 133 | Правописание согласных в приставке. | 1 | 17.05 | |
| 134 | Существительное. Повторение. | 1 | 20.05 | |
| 135 | Глагол. Повторение. | 1 | 21.05 | |
| 136 | Местоимение. Повторение. | 1 | 21.05 | |
| 137 | Контрольное списывание. | 1 | 24.05 | |
| 138 | Работа над ошибками. | 1 | 27.05 | |
| 139 | Контрольные вопросы и задания. | 1 | 28.05 | |

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы, описание печатных пособий, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, игр и игрушек, оборудования класса, а также перечень информационно-коммуникативных средств обучения.