

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРАФИМОВИЧСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ"

Принято на Совете Школы - интерната
Протокол от « 33 » 08 2019г. № 1

Утверждено приказом директора
от « 33 » августа 2019г. № 434
Директор ГКОУ "Серафимовичская ШИ"
Р. В. Охрименко



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРАФИМОВИЧСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Серафимовичская школа - интернат» (далее – школа – интернат) граждан, имеющих право на получение общего образования, разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы - интерната.

1.2. Приёму в школу-интернат подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём детей в школу-интернат осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. При приёме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

2. Приём в 1 классы

2.1. В 1 классы школы - интерната принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев. Приём детей в 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы-интерната по согласованию с Учредителем (комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области).

2.2. Приём детей в 1 классы школы-интерната проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;
- заключения ЦПМПК;
- медицинской карты, сертификата профилактических прививок.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в школу-интернат.

2.4. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу-интернат;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, 1 класс;

- контактные данные школы-интерната для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната.

2.5. При приёме в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Начало приема заявлений в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната устанавливается ежегодно приказом директора школы-интерната.

2.7. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 дней после приёма документов. Приказ о зачислении и комплектовании 1 классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года (Приложение 2).

2.8. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" копию приказа о начале приёма документов в первые классы, сведения о приказах о зачислении в первые классы, а также информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы

3.1. Приём обучающихся во 2 – 9 классы школы – интерната при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка. Родители (законные представители) детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;
- заключения ЦПМПК;
- медицинской картой, сертификата профилактических прививок;
- Личной карты обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. При поступлении обучающегося во 2 - 9 классы школы-интерната издаётся приказ директора школы-интерната о его зачислении в течение 2 дней. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Основания для отказа в приёме в школу-интернат

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в школе-интернате. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15).

4.2. В случае отказа в приёме выдаёт заявителю уведомление (Приложение 3) об отказе в приёме.

4.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в школу-интернат вправе обратиться в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области с целью определения в другую образовательную организацию.

4.4. Ответственность за приём детей в школу-интернат несёт директор.

5. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

5.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

5.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется в связи с завершением обучения.

5.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Учетный номер

Директору ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу:

Телефон (домашний) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс ГКОУ "Серафимовичская школа-интернат № 4"

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Прибыл(а) из _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка
(если не совпадает с адресом
проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____

кв. _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 201__ года

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом РФ

(подпись)

« _____ » _____ 201__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
3. Копия паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
4. Медицинская карта ребенка;
5. СНИЛС ребенка.

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Государственное казённое общеобразовательное учреждение "Серафимовичская школа - интернат" сообщает о зачислении Вашего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ класс нашего образовательного учреждения с _____.

Директор школы-интерната

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление
заявителю об отказе в приёме в
ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

Уважаемая (-ый) _____!

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

не может принять Вашего ребёнка в связи с

_____.
(указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.

(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)