

Принято на педагогическом совете
школы-интерната
от 28.08.2019 г. Протокол №1



Утверждаю
Директор школы-интерната:
Р. В. Охрименко
«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Серафимовичская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) ГКОУ «Серафимовичская ШИ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001г. №29/1448-6.

1.2. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок итоговой аттестации выпускников Учреждения, критерии оценки результатов.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Цель проведения итоговой аттестации - проверка соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы в ГКОУ «Серафимовичская ШИ» (далее - Учреждение), является обязательной и проводится для учащихся, обучавшихся по предмету «Профессионально-трудовое обучение».

1.6. Форма проведения итоговой аттестации - практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам по профилям:

1. девочки – швейное дело и сельскохозяйственный труд;
2. мальчики – штукатурно-малярное дело и подготовка младшего обслуживающего персонала.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске обучающегося к итоговой аттестации (далее - экзамен) принимает педагогический совет Учреждения.

1.7. Сроки проведения экзамена по профессионально-трудовому обучению - последняя декада мая или первая декада июня.

1.9. Дополнительные сроки проведения экзамена по профессионально-трудовому обучению для обучающихся, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.10. Отдельные обучающиеся по состоянию здоровья могут быть освобождены от сдачи выпускных экзаменов при наличии справки из медицинского учреждения.

1.10. Обучающиеся с умеренной степенью умственной отсталости, обучавшиеся по II варианту учебного плана, дети-инвалиды, обучавшиеся на дому, освобождаются от итоговой аттестации.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения.

2.2. Экзаменационный билет по профессионально-трудовому обучению (их количество – 10 по каждому из профилей) состоит из 2 теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, и 1 практического задания.

2.3. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Учреждения), заместителя председателя (заместителя директора по учебной работе), членов комиссии (учителей трудового обучения экзаменуемой группы, педагогов Учреждения).

2.4. Результаты экзамена оформляются протоколом (*Приложение 1*).

2.5. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности хранится 5 лет.

3. Деятельность экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Экзаменационная комиссия:

- Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации.
- Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации.
- Анализирует и оценивает процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Может оценить и другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения.
- Выставляет экзаменационные отметки за ответ обучающегося, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- Участвует в подготовке и проведении педсоветов по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Экзаменационная комиссия имеет право:

- Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- Учитывая особенности психофизического развития обучающихся и важность их подготовленности к самостоятельной трудовой деятельности, экзаменационная комиссия может рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов экзаменационной комиссии с учеником. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение обучающегося рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.
- Задавать дополнительные вопросы обучающимся с целью уточнения имеющихся знаний по предмету.

3.4. Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

- Объективность оценки ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами.
- Создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения экзаменов.
- Своевременность предоставления обучающимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- Проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.
- Контроль проведения экзаменов в соответствии с установленным порядком возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4. Подготовка к проведению экзамена

4.1. Учитель трудового обучения знакомит экзаменуемых с содержанием билетов и помогает им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

4.2. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4.3. Занятия по трудовому обучению в 9 классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

5. Порядок проведения экзамена

5.1. На выполнение практической работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

5.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

5.3. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

5.4. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемыми изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. По необходимости оцениваются также и другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения.

5.5. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической работой и устным ответом рекомендуется устанавливать 20-30 минутный перерыв.

5.6. Практическая экзаменационная работа предусматривает два варианта заданий: для основного состава группы и обучающихся, отстающих в трудовом обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующих дефектов.

6. Оценка результатов экзаменов

6.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (*Приложение 1*): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

6.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти 9 класса нет "3".

6.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

6.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в 9 классе было не более двух "3".

6.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

6.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в 9 классе было более двух "3".

7. Порядок выдачи свидетельств

7.1. Выпускникам школы-интерната, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об обучении.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно (но не позднее, чем через две недели после проведения итоговой аттестации).

ПРОТОКОЛ № _____
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
обучающихся _____ класса
по _____

Комиссия в составе председателя _____

(Ф.И.О.)

и членов _____

(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7