

Введено в действие приказом директора
ГКОУ «Серафимовичская ШИ»
от 30.08.2016 г. Приказ № 189



Утверждаю
Директор школы-интерната:
Р. В. Охрименко
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов государственного казенного общеобразовательного учреждения «Серафимовичская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом ГКОУ «Серафимовичская ШИ» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов (далее - программы).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов Учреждения.

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в Учреждении.

1.4. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогическим работником самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) или ступени, группы и хранится у педагогического работника.

Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается с учетом особенностей образовательных потребностей и запросов обучающихся Учреждения.

2. Цель и задачи рабочих программ

2.1. Целью рабочих программ является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения.

2.2. Задачами рабочих программ, как условиями достижения цели, является:

определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, факультативным и коррекционным курсам; конкретизация действующей адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по содержанию, объему, порядку изучения учебного предмета с учетом особенностей учебно-коррекционного процесса Учреждения и контингента обучающихся; представление о практической реализации компонентов, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного учебного предмета; учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая образовательные потребности детей-инвалидов.

2.3. Для детей, обучающихся на дому, разрабатывается индивидуальная рабочая программа.

3. Функции рабочих программ

3.1. К основным функциям разработки и реализации рабочих программ относятся: нормативная, целеполагания, процессуальная, нормирующая, оценочная.

3.2. Нормативная функция определяет, что рабочие программы являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.3. Функция целеполагания определяет ценности и цели, которые реализуются в преподавании учебных предметов и (или) предметных областей.

3.4. Нормирующая функция определяет содержание учебного материала, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.5. Процессуальная функция определяет логическую последовательность усвоения учебных элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.6. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Порядок разработки рабочих программ

4.1. Структура рабочих программ определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.2. При определении содержания рабочих программ используются положения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Серафимовичская ШИ».

4.3. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

– преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам образования в Учреждении;

– оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– коррекционная направленность обучения и воспитания;

– интеграция основного и дополнительного образования в Учреждении.

4.4. Рабочие программы разрабатываются педагогом или группой педагогов самостоятельно.

4.5. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, факультативному и коррекционному курсу, входящему в учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Серафимовичская ШИ».

Рабочие программы могут корректироваться перед началом учебного года, учебной четверти.

4.6. Рабочая программа должна соответствовать адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Серафимовичская ШИ», на основе которой составляется рабочая программа.

4.6. Авторские программы, составленные педагогами Учреждения, проходят внешнее рецензирование.

5. Структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов включает следующие обязательные элементы:

– Титульный лист (*Приложение 1*), на котором указываются: 1) полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом; 2) название учебного предмета (курса);

3) адресность (класс);

4) информация о принятии и утверждении рабочей программы; 5) сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория); 6) дата составления программы.

– Пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, психофизических особенностей, учащихся класса.

– Общую характеристику учебного предмета, курса.

– Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

– Содержание учебного предмета, курса.

– Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

– Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

– Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

– Оценочные материалы.

– Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.2. Пояснительная записка.

В данном разделе конкретизируются нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа; цели и задачи образования с учетом психофизических особенностей учащихся класса, специфики учебного предмета, курса; выделяются отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой; обосновывается выбор учебно-методического комплекса, учебников.

5.3. Общая характеристика учебного предмета, курса.

В данном разделе дается общая характеристика учебного предмета, курса: рассматривается структура, описываются основные содержательные линии.

5.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Данный раздел строится на основе анализа учебного плана Учреждения:

- указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательного процесса);
- указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса (в неделю, за учебный год).

5.5. Содержание учебного предмета, курса.

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.

5.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В разделе предоставляется информация:

- дидактическое и методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-коммуникационные средства.

5.7. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования к уровню планируемых предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса прописываются из АООП учреждения.

5.8. Оценочные материалы.

В разделе описывается система контроля, представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для измерения достижения учащимися планируемых результатов. Данные материалы используются для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.9. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

В календарно-тематическом планировании должны быть отражены основные темы и содержание каждого урока; последовательность и количество учебных часов с указанием часов, отведённых на практические работы, экскурсии, контрольные работы; дата проведения урока, основные виды деятельности учащихся.

В случае планирования блока уроков дата проведения прописывается на каждый урок.

Необходимое требование: совпадение даты урока в рабочей программе, фактического проведения и записи в классном журнале.

6. Согласование и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года.

6.2. Для утверждения рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение рабочей программы на заседании предметного методического объединения (МО). В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям;
- утверждение директором Учреждения.

6.3. Срок рассмотрения рабочих программ на заседаниях МО – до 31 августа.

Срок утверждения рабочих программ директором Учреждения – до 15 сентября каждого учебного года.

6.4. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с методическим объединением, с представителем администрации, курирующим данный учебный предмет.

7. Срок действия и хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы хранятся у педагога, реализующего преподавание данного предмета, курса.

7.2. Срок действия рабочих программ – 1 год.

8. Контроль реализации рабочих программ

8.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9. Права и ответственность

9.1. Разработчик рабочей программы самостоятельно раскрывает содержание разделов, тем, опираясь на программные и учебные пособия, которые он считает целесообразными; устанавливает последовательность изучения учебного материала; распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости; разрабатывает при необходимости перечень практических занятий; конкретизирует требования к знаниям и умениям учащихся с учетом особенностей контингента детей конкретного класса; выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, особенностей состава учащихся класса технологии обучения и контроля подготовленности учащихся по предмету.

9.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Серафимовичская школа-интернат"

Курсовая программа по предмету

«Чтение и развитие речи»

4 класс

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

В. А. Дунина

« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от ____ 2016 г. № ____

Директор ГКОУ "Серафимовичская ШИ"

Р. В. Охрименко

Программа по учебному предмету
«ЧТЕНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»
(предметная область «Филология»)
4 класс

(или Ф. И. ребенка, если индивидуальное обучение)

Разработчик: А. В. Рогачева,
учитель высшей квалификационной
категории

Программа рассмотрена на заседании школьного методического
объединения учителей начальных классов

Протокол от « ____ » _____ 2016 г. № ____

Руководитель МО _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

**Календарно-тематическое планирование по предмету
«Чтение и развитие речи»
4 класс**

Количество учебных недель -34

Количество часов в год – 136

Количество часов в неделю - 4

№ п/п	№ в теме	Дата		Тема урока	Примечания
		план	факт		
Тема «Здравствуй, школа» (5 ч.)					
1	1	01.09	01.09		
2	2				
3	3				
4	4				
5	5				
Тема «Устное народное творчество» (3 часа)					
6	1				