

Введено в действие приказом директора
ГКС(к)ОУ “Серафимовичская СКОШИ”
от 05 октября 2015 г. № 254



Утверждаю:
Директор школы-интерната:
Р. В. Охрименко
«05 октября» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам организации введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКС(к)ОУ “Серафимовичская СКОШИ”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по вопросам реализации и введения федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКС(к)ОУ “Серафимовичская СКОШИ” (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом.

1.3. Рабочая группа создается на период введения федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее именуется – ФГОС).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса реализации и введения федеральных образовательных стандартов в ГКС(к)ОУ “Серафимовичская СКОШИ”

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- анализ нормативно-правовой базы образовательного учреждения, необходимой для внедрения и реализации ФГОС;
- проектирование адаптированных основных образовательных программ;
- разработка системы мероприятий, обеспечивающих реализацию адаптированных основных образовательных программ;
- создание (корректировка) рабочих программ учебных предметов;
- планирование собственной подготовки к внедрению и реализации ФГОС;
- участие в семинарах, круглых столах по проблемам подготовки школы к введению ФГОС;
- размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения о подготовке педагогического коллектива к внедрению и реализации ФГОС;
- информирование родителей, общественности о ФГОС;
- повышение квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС);
- подготовка выступлений на семинарах, круглых столах по проблемам подготовки образовательного учреждения к введению и реализации ФГОС;
- проведение мониторинга.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у руководителя образовательной организации необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- знакомиться с поступающими материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

4. Ответственность рабочей группы:

4.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебной и воспитательной работе, педагогов, иных работников), которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Особое мнение членов рабочей группы в письменном виде прилагается к протоколу.

5.7. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задачи.