«Утверждаю»:

Директор школы-интернат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Охрименко

30.11. 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**государственное казенное общеобразовательное учреждение** "**Серафимовичская школа-интернат** " **на 2018-2020 г. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности (законных представителей) по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Директор  школы-интерната  Охрименко Р.В. | Постоянно |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. воспитанников школы-интерната по вопросам противодействия коррупции. | Соц. педагог  Трифанова Л.А. | 1 раз в год |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | . Один раз в год |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | Заведующий хозяйством Галимский А.В. | 1 раз в год |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | Заведующий хозяйством Галимский А.В. | По мере поступления жалоб |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы-интернате | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | 2018-2020 г. |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе-интернате, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Заведующий хозяйством | постоянно |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | 2018-2020 г. |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы-интерната | Заведующий хозяйством Галимский А.В. | Один раз в год |
| 2.8. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Кравцова Н.А.  Педагог-библиотекарь | 3 квартал |
| 2.9. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Заведующий хозяйством Галимский А.В. | Ежеквартально |
| 2.10. | Предоставление отчетов по противодействию коррупции в школе-интернате. | Заведующий хозяйством Галимский А.В. | Ежеквартально |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы-интерната | Гл. бухгалтер  Картушина И.В. | Постоянно |
| 2.12. | Общее собрание работников школы-интерната «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | Декабрь  2019, 2020 г. г. |
| 2.13. | Проведение процедуры закупки товаров и услуг в соответствии с законодательством РФ | Специалист по закупкам Шушпанова Л.Г. | По мере поступления средств |
| **3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием**  **интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы-интерната информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за работу сайта Педагог-библиотекарь  Кравцова Н.А. | 2018 г.-2020г. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | Заведующий хозяйством) А.В.Галимский | По мере поступления |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе-интернате | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В.  Гл. бухгалтер  Картушина И.В.  Зам. директора по УР  Дунина В.А.  зам директора по ВР  Любимова Н.И.  Заведующий хозяйством Галимский А.В. | 2018-2020 г.г. |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы**  **по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы-интерната, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | IV квартал 2019 г.,2020г. |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Зам. директора по УР  Дунина В.А.  Зам директора по ВР  Любимова Н.И | IV квартал 2019 г. |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В.  Гл. бухгалтер  Картушина И.В.  Зам. директора по УР  Дунина В.А.  зам директора по ВР  Любимова Н.И.  Заведующий хозяйством Галимский А.В. | Ежеквартально |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы-интерната законодательства РФ о противодействии коррупции. | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В. | По мере поступления документов |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В.  Гл. бухгалтер  Картушина И.В,  Зам. директора по УР  Дунина В.А,  зам директора по ВР  Любимова Н.И.  Заведующий хозяйством А.В.Галимский | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В.  Гл. бухгалтер  Картушина И.В.  Зам. директора по УР  Дунина В.А.  зам директора по ВР  Любимова Н.И.  Заведующий хозяйством Галимский А.В. | По мере поступления |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Директор школы-интерната  Охрименко Р.В.  Гл. бухгалтер  Картушина И.В.  Зам. директора по УР  Дунина В.А.  зам директора по ВР  Любимова Н.И.  Заведующий хозяйством Галимский А.В. | Постоянно |
|  | **8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников** | | |
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе обществознания. | Учителя | В рамках изучения учебного предмета в 9 кл. |
| 8.2 | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения элективного курса по обществознанию в 9-х классах) | Учителя | Согласно календарно-тематическому планированию |
| 8.3 | Классные часы в 7-9 классов по теме «Права человека и гражданина» | Классные руководители |  |