

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР:

 Н.И.Любимова
«*НК*» августа 2022 г.



Директор школы-интерната:

Р.В. Охрименко

Приказ № 33 от 16 августа 2022 г.

План работы

методического совета

ГКОУ «Серафимовичская ШИ»

на 2022 – 2023 учебный год

Основная проблема школы: «Коррекционно-развивающая направленность учебно-воспитательного процесса и формирование социально-интегрированной личности школьника с особыми образовательными потребностями в условиях модернизации образования»

Цель методической работы: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи методической работы:

1. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
2. Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.
3. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
4. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
5. Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ.
6. Продолжить изучение нормативной базы ФГОС .
7. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Методическая тема, функции, направления и формы работы.

Методическая тема школы:

« Самообразование и творчество - пути повышения профессионального мастерства педагогов».

Основные функции МСШ:

1. Оказание педагогической помощи педагогам.

2. Поддержка педагогической инициативы инновационных процессов.
3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
4. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, мониторинга.
5. Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания.
6. Изучение актуального педагогического опыта.
7. Отчёты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.
8. Организация и проведение предметных недель.
9. Укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа педагогов над темами самообразования.
5. Открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты.
6. Работа факультативов.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Участие в конкурсах и конференциях, в семинарах и вебинарах.

11.Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

12.Педагогический мониторинг.

13.Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План заседаний МСШ

№ п/п	Тема мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Заседание №1 1.Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2021-2022 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МСШ на 2022-2023 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение планов МО. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, АООП, СИПР. 5.Изучение и разработка школьных локальных актов.	август	Зам. директора по УР Любимова Н.И. руководители МО
	<i>План текущей работы на сентябрь, октябрь.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о вновь прибывших детях и их семьях, оформление личных дел, алфавитной книги, составление списка воспитанников по корпусам. • Составление социального паспорта класса (1-9). • Психолого-медико-педагогическое обследование прибывших детей. • Ознакомление родителей вновь прибывших детей с нормативно-правовой базой школы. • Утверждение графика проведения административных контрольных 		Классные руководители Педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог Зам. директора по УР Любимова Н.И. руководители МО

	<p>работ, мониторинга.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Составление графика проведения семинаров, мастер-классов, круглых столов. • Планирование спортивно-оздоровительной работы на учебный год. • Сбор информации по проблемам с «трудными детьми», состоящими на внутри школьном учете, на учете в ПДН; «неблагополучные» семьи. • Уточнение графика прохождения аттестации, помощь в оформлении документации. • Оформление стенда «Аттестация педагогов». • Организация учебы педагогов по охране труда для защиты здоровья и жизни сотрудников и учащихся. Подготовка к проведению пед.совета «Актуальные проблемы и задачи в работе по формированию учебных навыков у учащихся с ОВЗ при дистанционном обучении». • Разработка рекомендаций педагогам «Пути преодоления профессионального выгорания педагога». • Тестирование педагогов «Внутришкольные взаимоотношения». • Проведение деловых игр, тренингов по ПДД. • Викторины о режиме дня в школе. • Линейка «Никто не забыт, ничто не забыто»(Международный день памяти жертв фашизма). • Конкурс рисунков «Пожарная безопасность», «Осенняя сказка». • Подготовка к празднику «День учителя». • Подготовка к празднику «Осенний карнавал». 		<p>учитель физической культуры соц.педагог</p> <p>Зам. директора по УР Любимова Н.И.</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>МО учителей начальных классов</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Классные руководители руководители МО</p> <p>учитель ИЗО</p>
2.	Заседание № 2.		
	1. Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации,	ноябрь	Зам. директора по УР Любимова Н.И.

<p>корректировка плана на 2-ю четверть.</p> <p>2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>3. Совершенствование техники чтения, развития монологической и диалогической речи учащихся (1-9 класс).</p> <p>4. Информационный обзор новинок методической литературы.</p>		<p>руководители МО</p>
<p style="text-align: center;"><i>План текущей работы на ноябрь, декабрь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая работа педагогов по темам самообразования. • Корректировка административных контрольных работ по предметам за первое полугодие. • Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. • Проверка тетрадей по математике и письму у учащихся 2-4,5-9 классов, с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, организации дифференцированной работы на уроках. • Контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся, состоящих на всех видах учёта. • Контроль посещаемости учащимися спортивных секций, кружков. • Обследование жилищных условий воспитанников из семей. • Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности. • Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. • Накопление и систематизация дидактического и раздаточного материала по предметам. • Обзор новинок методической литературы. • Алгоритм «Правила поведения на воде». • Подготовка к педагогическому совету «Активные формы и методы обучения как средство повышения качества урока». • Подготовка к деловой игре «Общаться позитивно». 		<p>Зам. директора по УР Любимова Н.И.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Соц.педагог Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УР Любимова Н.И. Руководители МО</p> <p>МО учителей старших классов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к районному празднику «Луч Надежды». • Линейка «Для милых мам». • Конкурс рисунков «В гостях у Снежной королевы». • Мастерская Деда Мороза (Конкурс на лучшее ёлочное украшение). • Подготовка к празднику «В гостях у новогодней сказки». 		<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-организатор Учитель музыки</p>
3.	Заседание № 3.		
	<p>1. Требования к современному уроку по ФГОС. Инклюзия. (Моделирование урока).</p> <p>2. График проведения предметных недель.</p> <p>3. Анализ контрольных работ за 1 полугодие.</p>	январь	<p>Зам. директора по УР Любимова Н.И. Руководители МО</p> <p>Соц.педагог, Шушпанова Н.А.</p>
	<p style="text-align: center;"><i>План текущей работы на январь, февраль, март.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке и проведении праздников, посвящённых 2 февраля, 23 февраля, 8 марта. • Проведение школьных олимпиад по предметам, открытых уроков и коррекционных занятий, выпуск стенгазет. • Обсуждение экзаменационного материала. Организация итогового повторения и подготовка к экзаменам 9 класса. • Ориентирование учащихся 9-го класса на дальнейшее продолжение профессионально-трудовой подготовки в ПУ области. • Обзор новинок методической литературы. • Обследование жилищных условий воспитанников из семей. • Проведение общешкольных мероприятий, посвящённых году 		<p>Педагог-организатор Классные руководители</p> <p>МО учителей трудового обучения</p> <p>Соц.педагог</p> <p>руководители МО</p> <p>МО учителей начальных классов,</p>

	<p>памяти и славы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педагогическому совету «Методы и приемы деятельности воспитателя, направленные на оказание помощи ребенку и родителям в процессе его самореализации, освоение им социокультурного опыта». • Продуктивные формы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся воспитанников. 		МО классных руководителей, МО учителей старших классов
4.	Заседание № 4.		
	<p>1. Анализ проведения предметных недель.</p> <p>2. Состояние преподавания трудового обучения. Подготовка к экзаменам. Утверждение экзаменационного материала.</p> <p>3. Формирование благоприятного социального психологического климата в коллективе педагогов, учащихся.</p>	март	<p>Зам. директора по УР Любимова Н.И.</p> <p>Руководители МО</p>
	<p style="text-align: center;"><i>План текущей работы на март, апрель, май.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка административных контрольных работ по предметам за второе полугодие. • Линейка «Звёздный сын планеты». • Подготовка к празднику «Я, ты, он, она - вместе дружная семья». • Мероприятия по корпусам «Ими гордится Россия». • Выставка рисунков «Сказочная страна». • Праздник «День птиц». • Участие в подготовке и проведении праздников, посвящённых Дню Победы, «Последний звонок». • Подготовка к педагогическому совету «Применение индивидуально-дифференцированного подхода в обучении и 		<p>Зам. директора по УР Любимова Н.И.</p> <p>Педагог-организатор Классные руководители</p>

	<p>воспитании детей с интеллектуальными нарушениями».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации «Проблемы взаимоотношений и взаимодействия учителя и ученика». • Мероприятия по корпусам «Яды отравляющие наш организм». • Алгоритм «Правила поведения на воде». • Деловая игра по корпусам «Знай правила движения, как таблицу умножения». • Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. • Контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся, состоящих на всех видах учёта. • Контроль посещаемости учащимися спортивных секций, кружков. • Обследование жилищных условий воспитанников из семей. 		<p>Зам. директора по ВР МО воспитателей, соц. педагог</p> <p>Классные руководители Воспитатели Классные руководители</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Классные руководители</p>
5.	Заседание № 5.		
	<p>1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 3-4, 5-9 классов.</p> <p>4. Итоги работы 1д, 1, 2,3,4,5 класса по реализации ФГОС НОО. Мониторинг.</p> <p>2. Анализ работы руководителей МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	май	<p>Зам. директора по УР Любимова Н.И.</p> <p>Руководители МО</p>