

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
В.Н. Лукьянов  
«16» мая 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора школы-интерната:  
В.А. Дунина  
«16» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО  
(АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЕРАФИМОВИЧСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (учебы) на рабочих (учебных) местах.
- 1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальных журналах, которые должны храниться у заместителя директора по учебной работе, у заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством.
- 1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.
- 1.4. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.
- 1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится: на первой ступени - в классе, мастерской, корпусе; на второй ступени - в подразделении; на третьей ступени - в целом во всем образовательном учреждении.

**2. Первая ступень контроля**

- 2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, преподаватель, воспитатель, педагог дополнительного образования, совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.
- 2.2. Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.
- 2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю директора, курирующего соответствующее направление работы, специалисту (по охране труда) для принятия соответствующих мер.

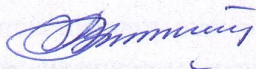
### 3. Вторая ступень контроля

- 3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя директора, заведующего хозяйством, специалиста (по охране труда), и уполномоченного (доверенного лица) по охране труда от работников.
- 3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.
- 3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом классе, мастерской и т.п., а также устранений замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.
- 3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля подписью всех членов комиссии.
- 3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и другому комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.
- 3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя руководителя образовательного учреждения (председателя комиссии).

### 4. Третья ступень контроля

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе руководителя образовательного учреждения, председателя профкома, медицинского работника, заместителя директора, специалиста (по охране труда), заведующего хозяйством.
- 4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в классах, мастерских, спортзале, складах, подсобных помещениях и т.д.
- 4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по школе-интернату, вышестоящих органов управления образованием.
- 4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На собрании заслушиваются классные руководители, заведующие мастерскими, спорт-залом и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.
- 4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается соответствующий приказ по школе-интернату.

Составил:  
специалист (по охране труда)



А.В. Галимский