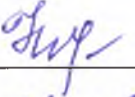



ГКОУ «Серафимовичская школа – интернат»

Согласовано:

Заместитель директора по УР


Н.И.Любимова
«31» августа 2023 г.

Утверждено:

приказом от «31» августа 2023 г. №__
Директор ГКОУ «Серафимовичская ШИ»

Р. В. Охрименко

Рабочая программа по учебному предмету

« Русский язык»

(предметная область «Язык и речевая практика»)

6 класс (1 вариант)

Разработчик: учитель Шушпанова Н.А.

Программа рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей старших классов

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Руководитель МО старших классов  Н.А. Шушпанова

1. Пояснительная записка
6 класс
русский язык
(136 ч. в год, 4 ч. в неделю)

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026, Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов государственного казенного общеобразовательного учреждения "Серафимовичская школа-интернат", утвержденного приказом от 31.08.2023 г. №_____ Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Серафимовичская школа-интернат».

Программа по письму и развитию речи рассчитана на 4 часа в неделю для 6 класса (136 часов).

Рабочая программа по письму и развитию речи в старших классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Общая характеристика учебного курса
Письмо и развитие речи

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматике орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Состав слова», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При работе над текстом у учащихся формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты; исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности, над собственно, языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 6 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

2.Содержание учебного курса **6 класс** **Русский язык** **(136 ч. в год, 4 ч. в неделю)**

Повторение (7ч.)

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

Обязательный минимум

- Строить простое распространённое предложение;
- Связно высказываться: устно, письменно (с помощью учителя);
- Пользоваться орфографическим словарем.

Звуки и буквы. (5 ч.)

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слоγοобразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие—твёрдые, звонкие—глухие). Буквенная азбука — алфавит. Знакомство с орфографическим словарем.

Мягкие и твёрдые согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я.

Разделительный «Ь». Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в слогах (ля – лья). Употребление ь как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Согласные звонкие и глухие. Их дифференциация. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

Обязательный минимум

- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- Обозначать мягкость согласных буквой ь;
- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.

Состав слова (24 ч.)

Корень и однокоренные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные.

Непроизносимые согласные в корне. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными, размещение их по алфавиту. Двойные согласные в корне. Составление словаря с двойными согласными в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Окончание. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Приставка. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (пришел на стадион — ушел со стадиона). Приставка и предлог. Их различение.

Разделительный ь в словах с приставками.

Суффикс. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением (-оньк- — -еньк-, -ушк- — -юшк-, -ик- и др.)

Тема и основная мысль. Отражение темы или основной мысли в заголовке текста: о ком или о чем говорится в тексте (тема); что главное говорится о предмете темы (основная мысль). Выбор заголовка, отражающего тему или основную мысль («Ежик», «Ежик-спаситель»).

Обязательный минимум

- Разбирать слово по составу;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- Уметь выделять на письме окончание, приставку, суффикс;
- Отличать приставку от предлога;
- Знать правило правописания разделительного ь. Оформлять деловые бумаги.

Части речи (85 ч.)

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Имя существительное. Значение в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т.д.

Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза, как бусинки).

Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Большая буква в именах собственных. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Правильное написание названий праздников.

Изменение имен существительных по числам.

Род имен существительных. Мягкий знак после шипящих на конце слов у существительных женского рода.

Изменение существительных по падежам (склонение). Склонение существительных в единственном числе с ударным окончанием.

Выделение из предложений различных словосочетаний с именем существительным, постановка вопросов от главного слова к зависимому и определение падежа.

Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Упражнения в правильном выборе падежной формы существительного после предлога.

Выделение опорных слов (существительных) в тексте и коллективное восстановление текста по плану и опорным словам.

Практические упражнения в отборе примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Имя прилагательное. Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Прилагательные, близкие и противоположные по смыслу. Использование имен прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котенок), художественных определений (синее море), переносного значения (грозные тучи).

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными и коллективное восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

Распространение предложений именами прилагательными.

Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета (на уровне словосочетаний) с опорой на сам предмет или картинку. Создание текста по опорным словосочетаниям.

Глагол. Значение в речи.

Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

Изменение глаголов по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Выделение из текста глаголов и коллективное восстановление текста по опорным словам.

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, с опорой на картинку или вопросы.

Обязательный минимум

- Выделять имя существительное как часть речи;
- Умение определять падеж существительного;
- Умение различать падежи по вопросам;
- Изменять существительное по числам;
- Умение различать род (мужской и женский род, средний род).
- Умение определять склонение существительного.
- Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя. Правила написания деловых бумаг.

Предложение. Текст (11 ч.)

Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более предложениях). Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте (нахождение местоимений и текстовых синонимов — без называния терминов).

Нераспространенное и распространенное предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления на виды). Распространение предложения. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении.

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.

Наблюдение над интонацией предложения. Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование.

Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.

Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога: хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).

Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или словосочетании). Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления.

Структура текста. Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов однажды, вдруг, как-то раз. Работа с деформированным текстом.

Обязательный минимум

- Уметь находить в тексте главные и второстепенные члены предложения;
- Знать однородные члены предложения;
- Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения;
- Уметь составлять связный рассказ по картине с помощью учителя.

Повторение (4 ч.)

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложения и частей текста. Озаглавливание текста в связи с выделенной темой. Запись текста на доске и в тетрадях.

Свободный диктант. Озаглавливание текста с отражением его темы. Выделение опорных слов из каждой части. Наблюдение за изобразительными средствами языка. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Обсуждение темы и основной мысли. Отражение в заголовке идеи текста. Наблюдение за средствами связи и образными словами, использование их в качестве опорных слов. Запись текста на доске и в тетрадях.

Коллективное составление рассказа по опорным словам с обсуждением темы, структуры текста и средств связи. Использование образных слов и выражений. Запись текста на доске и в тетрадях.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание рассказа. Коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых).

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Запись текста на доске и в тетрадях.

Свободный диктант. Озаглавливание текста. Выделение опорных слов и средств связи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части. Использование изобразительных средств языка.

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

Составление текста письма к родственникам (друзьям). Анализ структуры письма. Отбор содержания и речевых средств для основной части письма. Коллективная запись на доске и в тетрадях.

Обязательный минимум

- Уметь разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Подбирать группы родственных слов. Название частей речи, их значение, использование в речи;
- Главные и второстепенные члены предложения;
- Находить однородные члены предложения;
- Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова);
- Писать изложение по предложенному плану;
- Пользоваться орфографическим словарем.

СЛОВАРЬ: хозяин, фанера, телеграмма, антенна, коммунист, перрон, мужчина, женщина, семена, сейчас, теперь, середина, договор, выкройка, богатство, добыча, смородина, медаль, солдат, директор, инженер, кефир, печенье, сметана, шоколад, депутат, председатель, командир, рапорт, океан, шоссе, сосед, мавзолей, трибуна, прекрасный, календарь, интересный, апельсин, мандарин, агроном, оборона, гербарий, конфета, сервис, космонавт, балкон, экватор, материя, вытачка, фонтан, пожалуйста (52 слова)

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40-45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

2-й уровень

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся

Оценка устных ответов и письменных работ учащихся должна осуществляться с учётом их индивидуальных ограниченных возможностей здоровья.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого

ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя –

тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Русский язык 6 класс
(136 часов в год, 4 часа в неделю)

№ урока	Тема урока	Дата	
		План	Факт
	Раздел 1. Повторение. 13 ч		
1	<u>Предложение. Составление рассказа по рисунку. 1 ч</u>		
2	<u>Главные члены предложения. 1 ч</u>		
3	<u>Второстепенные члены предложения. 1 ч</u>		
4	<u>Предложение нераспространённое и распространённое. 1 1 ч</u>		
5	<u>Предложение нераспространённое и распространённое. 2 1 ч</u>		
6	<u>Однородные члены предложения. 1 ч</u>		
7	<u>Перечисление без союзов и с одиночным союзом "и". 1 ч</u>		
8	<u>Знаки препинания при однородных членах предложения. 1 ч</u>		
9	<u>Алфавит. Звуки и буквы. 1 ч</u>		
10	<u>Р-Р Составление рассказа по рисунку. 1 ч</u>		
11	<u>Упражнения на закрепления. 1 ч</u>		
12	<u>Контрольные вопросы и задания. 1 ч</u>		
13	<u>Диктант по теме: "Повторение". 1 ч</u>		
	Раздел 2. Состав слова. 28 ч		
1	<u>Однокоренные слова. 1 ч</u>		
2	<u>Корень. Единообразное написание гласных и согласных в корне. 1 ч</u>		
3	<u>Приставка. Единообразное написание гласных и согласных в приставках. 1 ч</u>		
4	<u>Суффикс. Образование новых слов с помощью суффикса. 1 ч</u>		
5	<u>Окончание. Связь слов в предложении с помощью окончания. 1 ч</u>		

6	<u>Практические упражнения по теме : "Состав слова". 1 ч</u>		
7	<u>р.р.Составление рассказа по готовому началу. 1 ч</u>		
8	<u>Правописание безударных гласных в корне слова.1 1 ч</u>		
9	<u>Правописание безударных гласных в корне слова.2 1 ч</u>		
10	<u>Правописание звонких и глухих согласных. 1 ч</u>		
11	<u>Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. 1 ч</u>		
12	<u>Непроизносимые согласные в корне слова.1 1 ч</u>		
13	<u>Непроизносимые согласные в корне слова.2 1 ч</u>		
14	<u>Контрольные вопросы и задания. 1 ч</u>		
15	<u>Контрольный диктант за 1 четверть. 1 ч</u>		
16	<u>Работа над ошибками. 1 ч</u>		
17	<u>Изложение по упр 79. 1 ч</u>		
18	<u>Закрепление пройденного материала. 1 ч</u>		
19	<u>Занимательные упражнения. 1 ч</u>		
20	<u>Приставка и предлог. 1 ч</u>		
21	<u>Разделительный твёрдый знак после приставок. 1 ч</u>		
22	<u>Правописание приставок. 1 ч</u>		
23	<u>Правописание приставок. 2 1 ч</u>		
24	<u>Работа с текстом по плану. (упр.97) 1 ч</u>		
25	Работа над ошибками 1ч		
26	<u>Повторение темы: "Правописание приставок". 1 ч</u>		
27	<u>Диктант по теме: "Правописание приставок". 1 ч</u>		
28	Единообразное написание гласных и согласных в приставках. 1 ч		
	Раздел 3. Части речи. 66 ч		
1	<u>Части речи. 1 ч</u>		
2	<u>Имя существительное как часть речи. 1 ч</u>		
3	<u>Р.р. Составление рассказа по рисунку "12 месяцев". 1 ч</u>		
4	<u>Имена собственные. 1 ч</u>		
5	<u>Имена существительные женского и мужского рода с шипящей на конце. 1 ч</u>		
6	<u>Имена существительные женского и мужского рода с шипящей на конце.2 1 ч</u>		

7	<u>Склонение имен существительных в единственном числе. 1 ч</u>		
8	<u>Правописание падежных окончаний имен существительных в ед. числе. 1 ч</u>		
9	<u>Правописание падежных окончаний имен существительных 1 склонения. 1 ч</u>		
10	<u>Правописание падежных окончаний имен существительных 2 склонения. 1 ч</u>		
11	<u>Правописание падежных окончаний имен существительных 3 склонения. 1 ч</u>		
12	<u>Контрольный диктант за I полугодие. 1 ч</u>		
13	<u>Работа над ошибками.3 1 ч</u>		
14	<u>Склонение имен существительных во множественном числе. 1 ч</u>		
15	<u>Склонение имен существительных в именительном и винительном падеже. 1 ч</u>		
16	<u>Дательный падеж имен существительных множественного числа. 1 ч</u>		
17	<u>Творительный падеж имен существительных множественного числа. 1 ч</u>		
18	<u>Предложный падеж имен существительных множественного числа. 1 ч</u>		
19	<u>Родительный падеж имен существительных множественного числа. 1 ч</u>		
20	<u>Правописание мягкого знака на конце существительных множественного числа родительного падежа. 1 ч</u>		
21	<u>Имя прилагательное как часть речи. 1 ч</u>		
22	<u>Р.р. Составление рассказа по рисунку. "Двенадцать месяцев" 1 ч</u>		
23	<u>Грамматические признаки имени прилагательного. 1 ч</u>		
24	<u>Изменение имен прилагательных по родам. 1 ч</u>		
25	<u>Имена прилагательные мужского рода. 1 ч</u>		
26	<u>Ударные и безударные окончания имен прилагательных мужского рода. 1 ч</u>		
27	<u>Имена прилагательные женского рода. 1 ч</u>		
28	<u>Имена прилагательные среднего рода. 1 ч</u>		
29	<u>Р.Р. Изложение "Куликовская битва". Устная работа. 1 ч</u>		
30	<u>Изложение "Куликовская битва". (упр.219)Письменная работа. 1 ч</u>		
31	<u>Изменение имен прилагательных по числам. 1 ч</u>		
32	<u>Имена прилагательные множественного числа. 1 ч</u>		
33	<u>Согласование имен прилагательных с существительными. 1 ч</u>		
34	<u>Различие окончания прилагательных ср. рода и множественного числа. 1 ч</u>		
35	<u>Упражнения на закрепления. 1 ч</u>		

36	<u>Контрольные вопросы и задания по теме "Имя прилагательное". 1 ч</u>		
37	<u>Склонение имен прилагательных в единственном числе. 1 ч</u>		
38	<u>Именительный и винительный падежи имен прилагательных. 1 ч</u>		
39	<u>Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. 1 ч</u>		
40	<u>Р.р. Изложение "Дятел". (упр.258) Устная работа. 1 ч</u>		
41	<u>Изложение "Дятел" Письменная работа. 1 ч</u>		
42	<u>Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. 1 ч</u>		
43	<u>Деловое письмо. Открытка для друга. 1 ч</u>		
44	<u>Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. 1 ч</u>		
45	<u>Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. 1 ч</u>		
46	<u>Окончание прилагательных мужского и среднего рода. 1 ч</u>		
47	<u>Практические упражнения.2 1 ч</u>		
48	<u>Диктант за III четверть. 1 ч</u>		
49	<u>Работа над ошибками.4 1 ч</u>		
50	<u>Склонение имен прилагательных женского рода. 1 ч</u>		
51	<u>Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имен прилагательных женского рода. 1 ч</u>		
52	<u>Правописание прилагательных женского рода. 1 ч</u>		
53	<u>Винительный падеж имен прилагательных женского рода. 1 ч</u>		
54	<u>Практические упражнения.6 1 ч</u>		
55	<u>Подведение итогов 3 четверти. 1 ч</u>		
56	<u>Склонение имен прилагательных во множественном числе. 1 ч</u>		
57	<u>Родительный и предложный падежи имён прилагательных во множ. числе. 1 ч</u>		
58	<u>Дательный и творительный падежи имён прилагательных множественн. числа. 1 ч</u>		
59	<u>Р-Р Восстановление деформированного текста. (упр362). 1 ч</u>		
60	<u>Упражнения на закрепления.1 1 ч</u>		
61	<u>Комментированное письмо. (упр 375). 1 ч</u>		
62	<u>Р-Р "Изложение по упр 378. Устная работа. 1 ч</u>		
63	<u>Изложение по упр 378. Письменная работа. 1 ч</u>		

64	<u>Контрольные вопросы и задания. 1 ч</u>		
65	<u>Проверочный диктант. 1 ч</u>		
66	<u>Работа над ошибками. 1 ч</u>		
	Раздел 4. Предложение.	22 ч	
1	<u>Однородные члены предложения. 1 ч</u>		
2	<u>Запятая перед союзами: а, но. 1 ч</u>		
3	<u>Знаки препинания при однородных членах предложения. 1 ч</u>		
4	<u>Составление рассказа по готовому началу. упр 400 1 ч</u>		
5	<u>Сложное предложение. 1 ч</u>		
6	<u>Части сложного предложения. 1 ч</u>		
7	<u>Знаки препинания в сложном предложении. 1 ч</u>		
8	<u>Соединение простых предложений в сложные. 1 ч</u>		
9	<u>Обращение. 1 ч</u>		
10	<u>Знаки препинания при обращении. 1 ч</u>		
11	<u>Практические упражнения. 1 ч</u>		
12	<u>Контрольный диктант за IV четверть. 1 ч</u>		
13	<u>Работа над ошибками.4 1 ч</u>		
14	<u>Повторение изученного. 1 ч</u>		
15	<u>Состав слова. 1 ч</u>		
16	<u>Правописание приставок. 1 ч</u>		
17	<u>Части речи. Имя существительное. 1 ч</u>		
18	<u>Простое предложение. 1 ч</u>		
19	<u>Знаки препинания в простом предложении. 1 ч</u>		
20	<u>Правописание орфограмм. 1 ч</u>		
21	<u>Урок-игра "Допиши словечко" 1 ч</u>		
22	<u>Подведение итогов 4 четверти. 1 ч</u>		
	Раздел 5. Повторение изученного материала за год	7 часов	
1	Повторение		
2	Повторение		
3	Повторение		

4	Повторение		
5	Повторение		
6	Повторение		
7	Повторение		